



Parrocchia di S. Anna Madre della B.V Maria  
Scuola dell'infanzia e nido integrato  
"CARMEN FROVA"  
Santa Maria del Rovere - Treviso

Redatta a Aprile 2023

Aggiornato Giugno 2024

# REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO

## "CARMEN FROVA"

### PREMESSA

La scuola "Carmen Frova" nasce come Scuola Materna nel 1920 e dal 1959 diventa anche Scuola Elementare Parificata. Il nome "Carmen Frova" ricorda la figlia del conte Ottavio Frova che si adoperò sia per acquistare la prima sede della scuola, sia per l'edificazione dell'attuale edificio.

Negli anni 2011 – 2015 la Scuola è stata gestita dalla Fondazione Collegio Vescovile Pio X e dall'anno 2016/17 ritorna alla gestione della Parrocchia di S. Maria del Rovere. L'Istituto si è sempre avvalso della preziosa presenza delle Suore della Congregazione delle Maestre di Santa Dorotea, figlie dei Sacri Cuori, fondata nel 1836 a Vicenza da Monsignor Giovanni Farina.

Da marzo del 2023 la Scuola dell'Infanzia "Carmen Frova" ottiene anche l'autorizzazione per aprire il Nido Integrato. La Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Carmen Frova" è quindi una scuola paritaria di ispirazione cattolica, aperta a tutti coloro che ne condividono e rispettano la natura ed è associata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne).

L'asilo nido, nel proprio ambito di competenza, si propone di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, mediante un costante e organico rapporto con i genitori dei bambini frequentanti e con le figure parentali di riferimento, riconosciute protagoniste del progetto educativo.

Vengono proposte e valorizzate forme di incontro, confronto e relazione, mediante incontri formali e informali, momenti aggregativi, spazi di confronto individuale e di gruppo, o attraverso altre forme di scambio comunicativo tra operatori e genitori, mirati alla partecipazione di questi ultimi alla vita del nido.

L'obiettivo del servizio è di predisporre un ambiente sereno e idoneo a favorire ed incentivare la socializzazione, la crescita emotiva e cognitiva del bambino nel rispetto delle varie fasi e dei ritmi personali di sviluppo.

Sono predisposti annualmente progetti pedagogici per sezione e per struttura ed una adeguata programmazione delle attività. In accordo con ciò che viene riportato nella "Carta dei Servizi" e nel "Progetto Educativo", il Nido integrato:

- promuove lo sviluppo armonico ed integrale del bambino attraverso uno stile educativo ispirato alla concezione cristiana della vita, ai valori evangelici e al rispetto della persona;
- favorisce la maturazione del bambino conducendolo gradualmente alla conquista dell'autonomia e alla scoperta dei propri talenti;
- agevola lo sviluppo delle competenze attraverso un'azione educativa qualificata e attenta a creare un contesto di buone relazioni, cura ed apprendimento consapevole.



Parrocchia di S. Anna Madre della B.V Maria  
Scuola dell'infanzia e nido integrato  
**"CARMEN FROVA"**  
Santa Maria del Rovere - Treviso

Il Nido è aperto a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso. Il Nido rispetta le loro credenze, senza peraltro rinunciare ad essere fedele alla propria identità della quale i genitori sono informati. Inoltre, la struttura accoglie anche bambini e bambine con svantaggio sociale e culturale e che sono affetti da disturbi evolutivi specifici dell'apprendimento. Questi devono essere comunicati attraverso la scheda d'iscrizione.

Il Nido non persegue fini di lucro e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa. Contribuisce insieme agli altri Nidi Integrati annessi alle scuole infanzia paritarie parrocchiali e pubblici, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

L'iscrizione comporta quindi per i genitori questa presa di coscienza dell'identità del Nido Integrato e l'impegno a rispettarla, come per altro dichiarato e autorizzato per iscritto nello stesso modulo d'iscrizione.

### ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

Organizzazione sezione Nido presso la Scuola dell'Infanzia Carmen Frova Anno Scolastico 2023/2024

Possono essere ammessi al Nido Integrato tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 36 mesi per un massimo di 25 posti, come da autorizzazione dell'Azienda ULSS 2 di Treviso.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio, sulla base del calcolo della presenza media frequentante, può essere previsto un numero superiore ai posti effettivamente attivati nella misura massima del 20% fino a 30 bambini.

### GLI AMBIENTI E GLI SPAZI DEL NIDO INTEGRATO

La Scuola offre per il Nido integrato i seguenti spazi esclusivi situati tutti al piano terra della struttura:

Aula semidivezzi:





Parrocchia di S. Anna Madre della B.V Maria  
Scuola dell'infanzia e nido integrato  
"CARMEN FROVA"  
Santa Maria del Rovere - Treviso

Aula divezzi:



Aula nanna semidivezzi:





Parrocchia di S. Anna Madre della B.V Maria  
Scuola dell'infanzia e nido integrato  
"CARMEN FROVA"  
Santa Maria del Rovere - Treviso

Aula nanna divezzi:



Giardino esterno:



### ISCRIZIONE:

Le iscrizioni al Nido sono aperte tutto l'anno fino ad esaurimento posti e secondo i criteri di gradualità. E' possibile visionare gli ambienti e gli spazi della scuola accordandosi per una visita individuale da concordare con il responsabile, ma durante l'anno sono previste due giornate di Open Day per presentare la scuola e le sue attività.

La quota di iscrizione, da rinnovare annualmente per il mantenimento del posto, è di € 130,00.

La domanda di iscrizione deve essere compilata su apposito modulo, che verrà fornito dalla scuola, e sottoscritto da entrambe i genitori o da chi legalmente ne ha la patria potestà entro il termine prefissato dalla scuola.

Nella domanda di iscrizione sono inserite le informazioni e le dichiarazioni da redigere con le modalità previste dalla normativa in materia.



Parrocchia di S. Anna Madre della B.V Maria  
Scuola dell'infanzia e nido integrato  
"CARMEN FROVA"  
Santa Maria del Rovere - Treviso

Verrà richiesto al momento dell'iscrizione un indirizzo e-mail di riferimento dei familiari del bambino (mail valida e attiva) presso la quale saranno effettuate solo comunicazioni inerenti a necessità o chiarimenti relativi alle attività del Nido. Ai genitori verranno consegnati, anche tramite e-mail, la sintesi della "carta dei Servizi" e del Regolamento nel momento dell'iscrizione.

Con previo consenso informato i numeri telefonici di riferimento verranno inseriti in una chat di whatsapp dove verranno inseriti documenti fotografici e filmati inerenti alla vita scolastica dei bimbi.

### CRITERI DI AMMISSIONE ALLE SEZIONE NIDO:

Per poter iscrivere il / la bambino/a e conseguentemente frequentare il nido vengono stabiliti i seguenti criteri:

- Bambini/e che hanno frequentato il Nido l'anno precedente
- Bambini/e che hanno fratelli o sorelle iscritti alla Scuola dell'Infanzia "Carmen Frova"
- Bambini/e residenti nei pressi del Nido
- Bambini con nonni residenti presso la scuola o con un genitore che lavora nei pressi del Nido.

Il responsabile della Scuola, in accordo con il Comitato di Gestione, si riserva di valutare eventuali situazioni di disagio, d'urgenza, necessità socio-ambientale e pastorale.

Quando le richieste di iscrizione sono superiori alla capacità ricettiva del nido viene istituita una lista d'attesa secondo i criteri sopracitati, la quale rimane valida fino al termine dell'anno scolastico.

Nella domanda di iscrizione, redatta su apposito modello, sono inserite le informazioni e le dichiarazioni da redigere con le modalità previste dalla normativa in materia.

E' possibile visionare gli ambienti e gli spazi della scuola durante le due giornate di Open Day che sono finalizzate alla presentazione della scuola e delle sue attività. Oppure in un secondo momento, prima dell'iscrizione, accordandosi via e-mail o telefono con la coordinatrice del nido.

Per permettere un corretto inserimento è richiesta la presenza di un genitore o di chi ne fa le vedi. È necessario fare riferimento alle educatrici, valutare i tempi e le modalità di inserimento del minore.

### CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA MENSILE

La quota di iscrizione e il contributo per la frequenza sono fissati annualmente dal Comitato di Gestione.

Per l'anno 2024/2025 gli importi per la frequenza mensile per la sezione nido sono :

- lattanti, semidivezzi e divezzi di Euro 450,00 dalle ore 8.00 alle ore 16.00
- dalle ore 8.00 alle ore 17.00 Euro 500,00 (tempo prolungato)

I pagamenti vanno effettuati tramite bonifico bancario in via anticipata, entro il giorno dieci di ogni mese a partire da settembre a luglio compresi, per un totale di 11 mensilità. A tal proposito, cogliamo l'occasione per ricordare, ove possibile, di poter provvedere ai versamenti con, per esempio, bonifico ricorrente al fine di evitare dimenticanze o ritardi.



Parrocchia di S. Anna Madre della B.V Maria  
Scuola dell'infanzia e nido integrato  
"CARMEN FROVA"  
Santa Maria del Rovere - Treviso

Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario agli estremi qui sotto riportati:

Intestazione: Parrocchia di S. Anna Madre della B.V. Maria Scuola Infanzia  
Banca: Credit Agricole Italia Filiale di S. Maria Del Rovere, Viale GG. Felissent, I - 31100 Treviso  
Cod. IBAN: IT 54 N 06230 12031 00001 5051 380  
Causale: Retta mensile + nome e cognome bambino/a.

La retta **non va più versata** soltanto nel caso di **ritiro del bambino/a**, cosa che deve comunque essere formalizzata alla Direzione in forma **scritta con un mese di preavviso**, pena il versamento di una mensilità.

Si precisa infine che **l'eventuale ritiro dopo il mese di Febbraio (dal 1 Marzo) comporta il versamento, a titolo di penale, delle mensilità mancanti fino al termine dell'anno scolastico, con un massimo di 3.**

### **CALENDARIO SCOLASTICO E ORARIO NIDO**

La Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Carmen Frova" è aperta settimanalmente dal mese di Settembre al mese di Luglio dal lunedì al venerdì. **Le attività sono sospese nel periodo delle festività come riportato da calendario fissato annualmente dalla scuola e in conformità con le disposizioni ministeriali e regionali.**

Come indicato nel PTOF, l'orario di apertura per tutti i bambini sarà dalle 8.00 alle 16.00, e la scansione giornaliera oraria è la seguente:

ore 08:00 – 09:00 Accoglienza dei bambini e gioco libero  
ore 09:15 – 09:45 Merenda di metà mattina  
ore 10:00 – 10:45 Attività didattiche  
ore 10:45 – 11:00 Momento di pulizia personale e preparazione al pranzo  
ore 11:00 – 12:00 Pranzo  
ore 12:15 – 12:45 Gioco libero  
ore 12.45 – 13.00 Eventuale prima uscita dopo pranzo  
ore 13:00 – 15:00 Pausa nanna  
ore 15:00 – 15.15 Igiene personale  
ore 15:15 – 15.30 Merenda e gioco libero  
ore 15:30 – 16:00 Uscita finale

Raccomandiamo vivamente il rispetto degli orari al fine di favorire il sereno inserimento quotidiano del bambino/a ed agevolare l'avvio delle attività didattiche.

Per motivi familiari o personali l'ingresso a scuola è ammesso **entro e non oltre** le ore 10.00, avvisando tempestivamente le educatrici.

### **ALCUNI PUNTI IMPORTANTI..**

In caso di assenza del/la bambino/a, in particolare in caso di malattia, è richiesto di avvisare sempre tempestivamente il Nido, entro le ore 9.00. In caso di assenze per motivi familiari programmati (visite, vacanze o altro) viene chiesto di darne comunicazione anticipata direttamente all'educatrice di sezione.



Parrocchia di S. Anna Madre della B.V Maria  
Scuola dell'infanzia e nido integrato  
**"CARMEN FROVA"**  
Santa Maria del Rovere - Treviso

Se il/la bambino/a viene accompagnato/a casa da altri familiari o conoscenti, è necessario che i genitori presentino delega scritta in Direzione con relativa copia del documento di identità della persona delegata, se ancora non conosciuta dal personale della scuola.

### IL PRANZO

Il Nido è dotato di cucina interna. La scuola offre il servizio di mensa con personale qualificato che prepara direttamente presso la cucina della scuola, la merenda del mattino (ore 9.30), il pranzo (ore 11.00/12.00) e la merenda del pomeriggio (ore 15.00).

I menù giornalieri sono predisposti dal cuoco responsabile HCCP e sono vidimati dal "Servizio Igiene e Alimenti e Nutrizione" dell' ULSS2 di Treviso con l'utilizzo di ingredienti freschi e stagionali, che garantiscono un apporto energetico e di nutrimenti adeguati alla fascia d'età dei bambini e delle bambine.

Il menù mensile viene esposto all'entrata della scuola e viene inviato ai genitori tramite chat whatsapp.

Eventuali intolleranze e/o allergie alimentari devono essere dichiarate per iscritto dai genitori con apposito modulo rilasciato dalla scuola e supportate dal certificato medico del proprio pediatra di base, in modo da permettere al personale di cucina di predisporre la relativa adeguata dieta speciale.

Il pranzo è anche un momento per educare i bambini/e in accordo con le indicazioni dell'Ulss, ad una corretta alimentazione valorizzando al massimo il consumo della frutta e delle verdure per una crescita equilibrata. Durante il pranzo le insegnanti invitano i bambini ad assaggiare prima di rifiutare il cibo, nel rispetto della "stagionalità" dei prodotti. Fanno inoltre animazione con canti, filastrocche e poesie in modo da rispettare i ritmi di tutti, soprattutto dei bambini più lenti nell'assunzione dei cibi.

### NORME SANITARIE E DI SICUREZZA:

Come ogni anno, verrà consegnata ai genitori dei nuovi iscritti una breve sintesi del "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" predisposto dalla Direzione Regionale Prevenzione in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.

Per favorire salute e sicurezza a tutti i bambini, si raccomanda ai genitori:

- l'igiene personale del proprio figlio, compreso il periodico e scrupoloso controllo dei capelli (l'opuscolo informativo dell'Ulss può essere scaricato dal relativo sito) e il cambio giornaliero degli indumenti;
- l'attenzione verso le malattie infettive che possono causare contagi ed epidemie, informando la scuola repentinamente a tutela degli altri bambini;
- di evitare di portare al Nido i bambini quando presentano febbre, congiuntivite, raffreddore e/o mostrano segni di debolezza, stanchezza o disagio fisico (mal di pancia, tosse, nausea...);
- di controllare che i bambini non portino al nido giochi e/o oggetti da casa;
- di evitare catenine, braccialetti, orologi ed orecchini.

Nei casi indicati (condizioni che compromettono in modo significativo lo stato di salute del bambino/a), le insegnanti devono invitare i genitori al più rapido ritiro del/la bambino/a, onde evitare possibilità di contagio ed ulteriori



Parrocchia di S. Anna Madre della B.V Maria  
Scuola dell'infanzia e nido integrato  
"CARMEN FROVA"  
Santa Maria del Rovere - Treviso

peggioramenti per il/la bambino/a stesso/a. In tal caso, il genitore dovrà contattare il medico curante per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione a scuola.

Un'indicazione fondamentale e di buon senso, data anche da medici curanti, è che quando il bambino viene allontanato dal personale, deve essere tenuto a casa per almeno 1 giorno, escluso quello dell'allontanamento, ed al rientro non deve presentare più sintomi.

Dopo un'assenza per motivi di salute, ai fini della riammissione, i genitori dovranno consegnare al nido o anche inviare tramite mail, l'autodichiarazione di rientro.

Si informa inoltre che le insegnanti non possono somministrare farmaci di nessun tipo.

Il Nido infine, per il tramite del Responsabile esterno di Prevenzione e Protezione, applica il "Documento di Valutazione dei Rischi", secondo quanto disposto dall'art. 28 del Decreto Lgs. n. 81/2008. In particolare è dotato del "Piano di emergenza" contenente le azioni che il personale deve mettere in atto in caso di incendio o altri eventi pericolosi, le procedure per l'evacuazione e le disposizioni per chiedere l'eventuale intervento dei vigili del fuoco.

Sono fissate a calendario le date per almeno 4 prove di evacuazione all'anno (in giorni della settimana ed orari ogni volta diversi).

### CORREDO SCOLASTICO:

Nella nostra scuola utilizziamo una divisa composta da: una tuta grigia, t-shirt/polo bianca, ed eventuale grembiule (per la scuola dell'infanzia). Questa divisa deve essere acquistata, da voi genitori, tramite la ditta che ce la produce, è altamente consigliato l'acquisto.

Per le normali attività quotidiane i bambini dovranno indossare dei pantaloncini o tute pratiche con elastici in vita per consentire la massima libertà di movimento e di uso; evitare di vestire il bambino con indumenti non adatti alle attività o difficili da gestire quali salopette, pantaloni jeans o bretelle, scarpe con i lacci ecc. in modo che il bambino sia in grado di vestirsi da solo favorendo l'autonomia.

Vengono chiesti più cambi di indumenti quotidiani (body, maglia, pantaloncini, mutandine e calzini) che deve essere contenuto in un sacchetto personale (no zainetti per questione di spazio) e depositato nel relativo armadietto assegnato (aggiungere anche un piccolo sacchetto per l'eventuale indumento bagnato da portare a casa). Ogni lunedì, invece, si richiede di portare un bavaglino, il bicchiere/borraccia ed un asciugamano per l'igiene personale.

E' necessario poi lasciare al Nido, un paio di calzini antiscivolo o scarpe con strappi contrassegnate dal nome del bambino e, a richiesta, un pacco di pannolini personali.

### RAPPORTI NIDO FAMIGLIA:

Le comunicazioni scritte e gli avvisi in genere avvengono principalmente via e-mail.

Durante l'anno scolastico sono previsti incontri con i genitori che sono mirati a creare orientamenti comuni e condivisi con lo scopo di creare sempre di più un'alleanza scuola famiglia con l'obiettivo comune: **crescita armonica del bambino.**

### CONTINUITA' NIDO - SCUOLA DELL'INFANZIA



Il "Progetto Continuità", che viene stilato nella seconda metà dell'anno scolastico in collaborazione tra le educatrici e le docenti della scuola dell'infanzia, vede coinvolti i bambini del nido integrato della fascia d'età 24 – 36 mesi e i bambini della scuola, in particolare quelli della sezione "piccoli".

La continuità si articola a vari livelli coinvolgendo tutti gli attori della scuola attraverso:

- incontri pianificati durante l'anno scolastico che permetteranno il passaggio delle informazioni fra educatori ed insegnanti sui percorsi dei bambini;
- azioni che garantiranno le informazioni corrette ai genitori;
- interventi che faciliteranno il passaggio dei bambini attraverso la conoscenza del nuovo ambiente e della propria storia, i quali saranno esplicitati nel progetto Continuità stesso.

### ORDINAMENTO DEL PERSONALE

Il personale dell'asilo nido si distingue in:

- a) personale educativo, di cui uno assume funzioni di coordinatrice;
- b) personale addetto ai servizi, di cui uno con funzioni di cucina.

Tutto il personale è dotato dei titoli di studio prescritti dalla vigente normativa statale e regionale, anche in conformità alle disposizioni in materia di autorizzazione e accreditamento, ed è in numero adeguato ai parametri stabiliti dalla stessa normativa.

Il personale viene nominato ed assunto a norma dello Statuto, nel rispetto delle leggi vigenti in materia ed il rapporto di lavoro è regolato dalle norme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FISM.

#### **Compiti del personale educatore sono:**

- realizzare condizioni ambientali e modalità di realizzazione del servizio conformi all'armonioso sviluppo dei bambini in rapporto alle loro esigenze specifiche;
- garantire ai bambini la risposta ai loro bisogni emotivi attraverso una particolare attenzione ai problemi dell'inserimento e dell'articolarsi dei rapporti con gli adulti e gli altri bambini;
- favorire l'integrazione tra gli aspetti emotivi e cognitivi dello sviluppo attraverso un'attenta e collegiale programmazione;
- provvedere alle cure quotidiane dei bambini valorizzando gli aspetti di relazione in momenti quali il cambio, il pasto, il sonno e curando la continuità del rapporto adulto/bambino anche in essi; nell'ambito della programmazione collegiale, mantenere rapporti sistematici con le figure familiari al fine di favorire la continuità e gli scambi tra l'ambiente familiare e quello del nido.

#### **Compiti del personale addetto ai servizi sono:**

- Cura della pulizia e dell'ordine degli spazi interni ed esterni e delle attrezzature presenti;
- Svolgimento di attività connesse alla distribuzione del cibo e allestimento dello spazio per il riposo;
- Sorveglianza degli ingressi della struttura con apertura e chiusura giornaliera;
- Collaborazione con il personale educativo e partecipazione all'attività complessiva del Nido;
- La partecipazione alle attività di programmazione e organizzazione del servizio, qualora prevista.



Parrocchia di S. Anna Madre della B.V Maria  
Scuola dell'infanzia e nido integrato  
**“CARMEN FROVA”**  
Santa Maria del Rovere - Treviso

Nello spirito dello Statuto della scuola e del nido, bambini, genitori, personale docente e non docente costituiscono una comunità educante che interagisce con la più vasta comunità parrocchiale e civile e pertanto operano unitariamente ed in stretta collaborazione in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

L'asilo è dotato inoltre di una segreteria che riceve le domande di iscrizione, gestisce le ammissioni, definisce le rette a carico delle famiglie e svolge tutti i compiti amministrativi connessi all'ordinaria e straordinaria gestione delle strutture.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

L'accesso al nido è limitato alle persone aventi diritto. Qualsiasi altra persona estranea e priva di autorizzazione non potrà accedere agli spazi del nido. In ogni caso, coloro i quali si trovino all'interno della struttura, seppur autorizzati, dovranno assumere linguaggio e comportamenti idonei all'ambiente in cui si trovano evitando l'ingenerarsi di situazioni che possano essere fraintese dai bambini.

Sono autorizzate, in quanto non violano la privacy, la riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le iniziative aperte alle famiglie dell'asilo nido, se destinate a fini personali o ad un ambito familiare o amicale e non alla diffusione.

Deve invece essere preventivamente ottenuto il consenso dei genitori dei bambini, ripresi in fotografie o in video o altro supporto multimediale, acquisiti allo scopo di pubblicazione e/o di diffusione anche se tra le sole famiglie degli iscritti, per evitare usi impropri in Internet, su social network o comunque su altro mezzo di diffusione.

Nella gestione amministrativa del nido vengono applicate le norme in materia di protezione dei dati personali e sensibili.

Il trattamento dei dati è consentito per le finalità istituzionali; la comunicazione dei dati a terzi è consentita per esigenze di applicazione di norme e disposizioni, specificamente di carattere sanitario e fiscale.